

POSTA ELETTRONICA @mat.uniroma1.it

Impostazioni “forward automatico”

Per impostare un “forward” automatico verso un altro indirizzo email:

- collegarsi a <http://gmail.mat.uniroma1.it>
- cliccare sull'icona che raffigura un ingranaggio (in alto a destra)
- selezionare “inoltro-pop-imap”
- nella sezione “inoltro” cliccare su “aggiungi un altro indirizzo di inoltro” e inserire nella casella l'indirizzo a cui inoltrare; il sistema segnalera' che e' stato inviato un codice di conferma all'indirizzo di inoltro;
- collegarsi alla casella di posta dell'indirizzo di inoltro e accettare la richiesta di ricezione;
- tornare sulle impostazioni di <http://gmail.mat.uniroma1.it> e cliccare su “Inoltra una copia della posta in arrivo a”, quindi scegliere fra le diverse opzioni: (conserva copia del messaggio, elimina copia del messaggio)
- cliccare su “salva modifiche” , in fondo alla pagina.